



# Espace Arlabosse

CONTRAT DE LOCATION - N° .... /.... /....

## CADRE RESERVES AU LOCATAIRE

### Coordonnées locataire

Nom :	Prénom :
Adresse :	Ville :
Téléphone :	Mail :

Date de dépôt en mairie de la proposition de contrat :

### Dates de location souhaitées

Objet	Nombre de personnes
Utilisation des cuisines: oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	
Autres demandes :	
Accès Wifi Gratuit : ARL47310	N° Telephone de la salle où vous serez joignable : 05.53.47.46.21

## CADRE RESERVES A LA MAIRIE

Tarifs	Tarifs/jour - lundi au jeudi	Tarif/jour retenu pour la location	Tarifs/week-end - vendredi au lundi matin	Tarif/week-end retenu
Habitants Commune	320 €	<input type="text"/>	450 €	<input type="text"/>
Public Hors commune	640 €	<input type="text"/>	900 €	<input type="text"/>
Asso Commune / Partenaire Manifestation ponctuelle et régulière	100 €	<input type="text"/>	200 €	<input type="text"/>

Responsabilité Civile	Organisme :
Contrat n° :	Délivrée le :

### Règlement intérieur

Lecture et signature: OUI

### Chèques de location et caution

	Montant	Chèque n°	Banque	Date
Montant location				
Caution Salle	700,00			
Caution Ménage / non respect du règlement	300,00			

Etat des lieux entrant: Date : Ven / / à 13h45

Etat des lieux sortant: Date : Lun / / à 8h30

**Merci de respecter les horaires. En cas d'empêchement pour l'état des lieux, merci de contacter le : 07 57 48 48 39**

Lu et approuvé  
Roquefort le :

Pour le maire de Roquefort  
Roquefort le :



Signature du Locataire:

le Propriétaire

## CADRE RESERVE A LA MAIRIE

### Etat des lieux sortant :

Correct <input type="checkbox"/>	→	Chèque de caution remis le :
Incorrect <input type="checkbox"/>	→	Chèque de caution encaissé le :
Montant des travaux/achats si dégradations :		
Remboursé le :		

Vos données personnelles sont traitées à des fins de gestion de la location de la salle communale. Les destinataires des données sont les agents ayant un intérêt légitime à avoir communication de ces informations dans le cadre de leurs missions. Les données peuvent potentiellement être transmises à la Trésorerie Publique dans le cadre de la facturation.

Elles sont conservées le temps de la location de la salle et jusqu'à facturation. Les données seront ensuite archivées conformément à la réglementation en vigueur.

Conformément au Règlement Général relatif à la protection des données personnelles, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de vos données que vous pouvez exercer en vous adressant à dpo@cdg47.fr. Vous pouvez également établir des directives relatives à l'effacement et la communication de vos données après décès. Vous disposez également d'un droit d'opposition pour motifs légitimes. Si toutefois, vous estimez avoir été lésé dans vos droits, il vous est possible de saisir la CNIL.