



Maison du Placié

CONTRAT DE LOCATION - N°....../....../2026

CADRE RESERVES AU LOCATAIRE

Coordonnées locataire

Association / Organisme :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Ville :

Téléphone :

Mail :

Date de dépôt en mairie de la proposition de contrat :

Dates de location souhaitées

Objet

Nombre de personnes

CADRE RESERVES A LA MAIRIE

Tarifs	Tarifs/jour - lundi au jeudi	Tarif/jour retenu pour la location	Tarifs/week-end - vendredi au lundi matin	Tarif/week-end retenu
Type de Locataire				
Habitants commune		Non loué	50 €	
Public hors commune		Non loué	200 €	
Asso commune / partenaire manifestation régulière	Gratuite		50 € (gratuit pour les Assemblées Générale)	
Cours	100 €/trimestre		Non loué	
Agent communal		Non loué	50 € (une fois/an)	

Responsabilité Civile

Organisme :

Contrat n° :

Délivrée le :

Règlement intérieur

Lecture et signature: OUI ☐

Chèques de location et cautions

	Montant	Chèque n°	Banque	Date
Montant location				
Caution Salle	500,00			
Caution Ménage / non respect du règlement	300,00			

Etat des lieux entrant:

Date : à 13h45

Etat des lieux sortant:

Date : à 8h30

Merci de respecter les horaires. En cas d'empêchement pour l'état des lieux, merci de contacter le : 07 57 48 48 40 / 06 30 84 77 33

Lu et approuvé:

Pour le maire de Roquefort

Roquefort le :

Roquefort le :



Signature du Locataire:

le Propriétaire

CADRE RESERVE A LA MAIRIE

Etat des lieux sortant :

Correct ☐ → Chèque de caution remis le :
Incorrect ☐ → Chèque de caution encaissé le :
Montant des travaux/achats si dégradations :
Remboursé le :

"Vos données personnelles sont traitées à des fins de gestion de la location de la salle communale. Les destinataires des données sont les agents ayant un intérêt légitime à avoir communication de ces informations dans le cadre de leurs missions. Les données peuvent potentiellement être transmises à la Trésorerie Publique dans le cadre de la facturation.

Elles sont conservées le temps de la location de la salle et jusqu'à facturation. Les données seront ensuite archivées conformément à la réglementation en vigueur.

Conformément au Règlement Général relatif à la protection des données personnelles, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de vos données que vous pouvez exercer en vous adressant à dpo@cdg47.fr. Vous pouvez également établir des directives relatives à l'effacement et la communication de vos données après décès. Vous disposez également d'un droit d'opposition pour motifs légitimes. Si toutefois, vous estimez avoir été lésé dans vos droits, il vous est possible de saisir la CNIL."